



**Управление государственного имущества
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 декабря 2012 г. № 385
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения об отделе учета и
распоряжения земельными ресурсами
Управления государственного имущества
Ненецкого автономного округа**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе учета и распоряжения земельными ресурсами Управления государственного имущества Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившими силу:

1) распоряжение Управления государственного имущества Ненецкого автономного округа от 11 августа 2010 года № 182 «Об утверждении Положений о структурных подразделениях Управления государственного имущества Ненецкого автономного округа»;

2) распоряжение Управления государственного имущества Ненецкого автономного округа от 11 ноября 2011 года № 205 «О внесении изменений в распоряжение Управления государственного имущества Ненецкого автономного округа от 11 августа 2010 года № 182».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2013 года.

Начальник Управления

Е.А. Динискина



УТВЕЖДЕНО
Распоряжением Управления
государственного имущества
Ненецкого автономного округа
от 10.12.2012 № 385

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе учета и распоряжения земельными ресурсами
Управления государственного имущества
Ненецкого автономного округа

Общие положения

1. Отдел учета и распоряжения земельными ресурсами Управления государственного имущества Ненецкого автономного округа (далее соответственно – Отдел и Управление) является структурным подразделением Управления.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Ненецкого автономного округа и Главы Администрации Ненецкого автономного округа, приказами и распоряжениями Управления, Положением об Управлении, настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Управления, органами государственной власти Ненецкого автономного округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, иными организациями и учреждениями.

4. Полное наименование Отдела: Отдел учета и распоряжения земельными ресурсами Управления государственного имущества Ненецкого автономного округа.

Сокращенное наименование Отдела: Отдел учета и распоряжения земельными ресурсами УГИ НАО.

5. Отдел не является юридическим лицом, не наделен правами юридического лица.

6. Отдел возглавляет начальник Отдела, который осуществляет руководство и несет персональную ответственность за деятельность Отдела. Начальник Отдела подчиняется начальнику Управления, заместителю начальника Управления, непосредственно подчиняется начальнику Управления и ему подотчетен.

7. Специалисты Отдела несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.

8. Начальник Отдела и специалисты Отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности правовым актом Управления.

9. Должностные обязанности начальника Отдела и специалистов Отдела устанавливаются должностными регламентами, утверждаемыми начальником Управления

Задачи Отдела

10. Задачами Отдела является обеспечение выполнения Управлением его полномочий по следующим направлениям деятельности:

- 1) разработка и проведение единой государственной политики в сфере управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности Ненецкого автономного округа;
- 2) разграничение государственной собственности на землю;
- 3) учет земельных участков, находящихся в собственности Ненецкого автономного округа;
- 4) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности Ненецкого автономного округа;
- 5) приобретение земельных участков в собственность Ненецкого автономного округа, передача окружных земельных участков в федеральную собственность, в собственность иных субъектов Российской Федерации, в муниципальную и частную собственность;
- 6) перевод (отнесение) земель или земельных участков из одной категории в другую;
- 7) проведение государственной кадастровой оценки земельных участков на территории Ненецкого автономного округа;
- 8) выдача квалификационных аттестатов лицам, прошедшим аттестацию на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам;
- 9) предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения.

Функции Отдела

Отдел осуществляет следующие основные функции:

11. Осуществляет разработку и проведение единой государственной политики в сфере управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности Ненецкого автономного округа, в том числе:

- 1) участие в подготовке проектов законов Ненецкого автономного округа, постановлений и распоряжений Главы Администрации Ненецкого автономного округа, постановлений и распоряжений Администрации Ненецкого автономного округа в области управления и распоряжения земельными участками;
- 2) подготовку правовых актов Управления в области управления и распоряжения земельными участками;
- 3) обеспечение исполнения федеральных законов, Устава Ненецкого автономного округа, законов Ненецкого автономного округа, правовых актов главы Администрации Ненецкого автономного округа, правовых актов Администрации Ненецкого автономного округа, иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа в области управления и распоряжения земельными участками;

4) подготовку аналитических и информационных материалов, предложений начальнику Управления и Главе Администрации Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5) взаимодействие с органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, предприятиями и учреждениями Ненецкого автономного округа по вопросам компетенции Отдела, оказание им методической помощи;

6) рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, подготовка ответов на обращения;

7) осуществление консультаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

8) участие в работе комиссий и рабочих групп, их организационное и документационное обеспечение.

9) организацию проведения проверок, относящихся к компетенции Отдела.

12. Осуществляет полномочия Управления по разграничению государственной собственности на землю, в том числе:

1) подготовку сведений о земельных участках, на которые при разграничении государственной собственности на землю возникает право собственности Ненецкого автономного округа;

2) подготовку документов, необходимых для государственной регистрации права собственности Ненецкого автономного округа при разграничении государственной собственности на землю.

13. Осуществляет полномочия Управления по учету земельных участков, находящихся в собственности Ненецкого автономного округа, в том числе:

1) ведение журнала учета документов, поступивших для учета государственного имущества Ненецкого автономного округа в реестре государственного имущества Ненецкого автономного округа (далее – Реестр), журнала учета выписок из Реестра;

2) проведение экспертизы поступивших документов;

3) принятие решения о присвоении объекту учета постоянного или временного реестрового номера государственного имущества Ненецкого автономного округа и заверении карт сведений о нем или записей об изменениях сведений либо о прекращении права собственности Ненецкого автономного округа на имущество, если установлены подлинность и полнота дополнительных документов;

4) принятие решения об отказе в заверении карт сведений об объекте учета, записей об изменении сведений или о прекращении права собственности Ненецкого автономного округа на имущество;

5) ведение Реестра на бумажных и электронных носителях: внесение в Реестр сведений об объекте учета и записей об изменениях сведений об объекте учета и записи о прекращении права собственности Ненецкого автономного округа;

6) формирование и ведение дел, в которые помещаются документы, поступившие для учета государственного имущества Ненецкого автономного округа в Реестре и предоставляемые из него;

7) уведомление надлежащим образом правообладателей;

8) предоставление выписок из Реестра;

9) обеспечение условий хранения и обработки Реестра в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

10) осуществление контроля полноты, достоверности и своевременности представления правообладателями к учету государственного имущества Ненецкого автономного округа по результатам сверки сведений реестра и иных государственных информационных систем и муниципальных информационных систем, документальных и других проверок правообладателей;

11) подготовку ежегодного годового отчета в Администрацию Ненецкого автономного округа об изменениях в Реестре в части вопросов, относящихся к компетенции Отдела;

12) осуществление иных действий, связанных учетом земельных участков, находящихся в собственности Ненецкого автономного округа.

14. Осуществляет полномочия Управления по распоряжению земельными участками, находящимися в собственности Ненецкого автономного округа, в том числе:

1) рассмотрение заявлений о предоставлении земельных участков, об образовании земельных участков, об отказе от земельных участков, о переоформлении прав на земельные участки, об установлении сервитутов и т.п.;

2) проведение экспертизы представленных документов;

3) организацию обращения в органы местного самоуправления о выборе земельных участков;

4) обеспечение проведения работ по формированию земельных участков;

5) обращение в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, для постановки на государственный кадастровый учет земельных участков или внесения изменений в кадастр недвижимости;

6) обращение в орган, осуществляющий регистрацию прав, для государственной регистрации прав на земельные участки, прекращением таких прав, а также договоров аренды земельных участков и т.д.;

7) подготовку правовых актов об образовании земельных участков путем раздела, объединения, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

8) подготовку правовых актов о предварительном согласовании места размещения объекта, утверждающих акт о выборе земельного участка, или об отказе в размещении объекта;

9) подготовку правовых актов о предоставлении земельных участков в собственность, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в аренду, прекращении прав на земельные участки;

10) подготовку правовых актов об установлении права ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитута) и об отмене сервитута;

11) подготовку правовых актов о переоформлении земельных участков лицам, у которых земельные участки ранее находились на праве постоянного (бессрочного) пользования;

12) подготовку правовых актов о проведении торгов или предоставлении земельных участков без проведения торгов;

13) организацию и обеспечение размещения заказа на выполнение работ по оценке цены земельного участка или размера арендной платы;

14) обеспечение публикации сообщения о приеме заявлений о предоставлении земельных участков без проведения торгов;

15) организацию и обеспечение проведения торгов по продаже земельных участков или продаже права на заключение договора аренды земельных участков;

16) подготовку договоров: купли-продажи, безвозмездного срочного пользования, аренды, сервитута и дополнительных соглашений к ним;

17) осуществление учета договоров купли-продажи, безвозмездного срочного пользования, аренды, сервитута;

18) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью земельных участков и в случае выявления нарушений принятие соответствующих мер;

19) осуществление контроля за поступлением в окружной бюджет доходов от использования земельных участков;

20) осуществление претензионной работы по взысканию задолженности по арендной плате за использование земельных участков;

21) осуществление иных действий, связанных с распоряжением земельными участками, находящимися в собственности Ненецкого автономного округа.

15. Осуществляет полномочия Управления по выдаче квалификационных аттестатов лицам, прошедшим аттестацию на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, а именно:

1) проведение аттестации в форме квалификационного экзамена;

2) формирования квалификационной комиссии для принятия квалификационных экзаменов;

3) направление в орган кадастрового учета уведомления о выдаче квалификационного аттестата;

4) осуществление иных действий, связанных с выдачей квалификационных аттестатов кадастровым инженерам.

16. Осуществляет полномочия Управления по переводу (отнесению) земель или земельных участков из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, в том числе:

1) рассмотрение ходатайств о переводе (отнесении) земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

2) подготовку правовых актов о переводе (отнесении) земель или земельных участков в составе таких земель, об отказе в переводе (отнесении) земель или земельных участков;

3) осуществление иных действий, связанных с переводом (отнесением) земель или земельных участков из одной категории в другую.

17. Осуществляет полномочия Управления по проведению государственной кадастровой оценки земельных участков на территории Ненецкого автономного округа, а именно:

1) принятие решения о проведении государственной кадастровой оценки земельных участков на территории Ненецкого автономного округа;

2) проведение отбора исполнителя работ по определению кадастровой стоимости и заключение с ним договора на проведение оценки;

3) утверждение результатов определения кадастровой стоимости;

4) обеспечение публикации об утвержденных результатах определения кадастровой стоимости;

5) направление сведений о кадастровой стоимости в орган кадастрового учета;

6) осуществление иных действий, связанных с проведением государственной кадастровой оценки земельных участков на территории Ненецкого автономного округа.

18. Осуществляет обеспечение деятельности Управления в сфере информационных технологий, в том числе:

1) осуществление внедрения, обновления и эксплуатации информационных систем, необходимых для деятельности Управления;

2) обеспечение мер по защите информации от несанкционированного доступа;

- 3) разработку и определение программных средств, увязку их технологически;
- 4) обеспечение мер по защите информации;
- 5) осуществление иных действий в сфере информационных технологий.

19. Осуществляет предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, в том числе:

- 1) рассмотрение заявлений о предоставлении земельных участков для размещения автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения;

- 2) проведение экспертизы представленных документов;

- 3) подготовку правовых актов о предоставлении земельных участков в безвозмездное срочное пользование и аренду, прекращении прав на земельные участки;

- 4) подготовку договоров: безвозмездного срочного пользования, аренды, и дополнительных соглашений к ним;

- 5) осуществление учета договоров безвозмездного срочного пользования, аренды;

- 6) осуществление контроля за поступлением в окружной бюджет доходов от использования земельных участков;

- 7) осуществление претензионной работы по взысканию задолженности по арендной плате за использование земельных участков;

- 8) осуществление иных действий, связанных с предоставлением земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения.
