**Краткий отчет**

**о мероприятиях Управления государственного имущества**

**Ненецкого автономного округа**

**за период с 24.03.2014 по 28.03.2014**

**Сектор контроля**

1. Завершены плановые проверки в рамках проведения государственного контроля за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью государственного имущества Ненецкого автономного округа в отношении:

1) Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ненецкого автономного округа;

2) Негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Ненецкого автономного округа».

Нарушений в ходе проведения проверок не выявлено.

2. Проводятся внеплановые документарные проверки по фактам исполнения ранее выданных предписаний в отношении:

1) ГБУЗ НАО «Ненецкая окружная больница»;

2) ГБУК «Культурно-деловой центр Ненецкого автономного округа».

3. Подготовлен и направлен в Прокуратуру Ненецкого автономного округа Доклад об осуществлении регионального государственного контроля за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью государственного имущества Ненецкого автономного округа за 2013 год.

**Отдел учета и управления государственным имуществом**

1. Подготовлено и направлено в органы государственной власти Ненецкого автономного округа для согласования 5 проектов распоряжений Администрации Ненецкого автономного округа по вопросам управления и распоряжения имуществом.

2. Рассмотрено обращение Управления образования Ненецкого автономного округа о согласовании совершения сделки окружным учреждением в порядке пункта 9 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 03.04.2013 № 128-п.

3. Принято участие в совещаниях:

1) по вопросу амортизации имущества ГУП НАО «Нарьян-Марская электростанция»,

2) по порядку использования имущества КДЦ «Арктика».

4. Подготовлена информация относительно передачи из муниципальной собственности в федеральную собственность взлетно-посадочных полос и вертолетных площадок, расположенных на территории Ненецкого автономного округа (во исполнение поручения Председателя Правительства Российской Федерации Медведева Д.А. от 25 апреля 2013 года № ДМ-П9-2829).

5. Проведены мероприятия по анализу необходимости усовершенствования нормативно-правовых актов Ненецкого автономного округа, регламентирующих порядок учета и управления окружного государственного имущества.

6. . В соответствии с Положением об учете государственного имущества Ненецкого автономного округа по результатам поступивших пакетов документов от правообладателей (юридических лиц):

1) проведена экспертиза пакетов документов по 35 объектам  
(направленным как для постановки на учет в реестр государственного имущества, так и для внесения изменений в сведения об объектах учета).

2) по результатам рассмотрения пакетов документов:

- 18 объектов приняты к учету в реестре государственного имущества Ненецкого автономного округа (в т. ч. движимое имущество, недвижимое имуществом, физические лица);

- по 17 внесены изменения в сведения об объектах учета (в т. ч. по движимому, недвижимому имуществу);

- в результате рассмотрения пакетов документов направлено 6 уведомлений.

7. По вопросам, отнесенным к компетенции отдела, направлено 20 писем в адрес государственных органов и иных юридических лиц.

**Отдел учета и распоряжения земельными ресурсами**

1. Зарегистрировано право собственности Ненецкого автономного округа в отношении 2 земельных участка.

2. В соответствии с Положением об учете государственного имущества Ненецкого автономного округа:

1) реестр государственного имущества Ненецкого автономного округа внесены объекты учета – 2 земельных участка.

2) сформированы и помещены в реестр государственного имущества 4 записи об изменениях сведений об объектах учета.

3. В рамках Государственного контракта на выполнение кадастровых работ по уточнению границ земельных участков, находящихся в собственности Ненецкого автономного округа, рассмотрены и согласованы с замечаниями схемы расположения земельных участков, представленных Подрядчиками.

4. Согласовано распределение земельных участков в составе земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения на территории Ненецкого автономного округа по группам видов разрешенного использования.

5. В порядке межведомственного взаимодействия с органами государственной власти направлено 13 межведомственных запроса.

**Отдел правового, кадрового обеспечения и делопроизводства**

1. Подготовлен и направлен в органы государственной власти Ненецкого автономного округа для дачи заключения проект постановления Администрации Ненецкого автономного округа «О внесении изменений в Положение об Управлении государственного имущества Ненецкого автономного округа».

2. Подготовлена и направлена в адрес Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа ежеквартальная информация о деятельности УГИ НАО в сфере правового просвещения населения и оказания бесплатной юридической помощи.

3. Рассмотрены обращения 6 органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа.

4. Подготовлены документы в отношении выпуска новых сертификатов электронных ключей для осуществления взаимодействия с федеральными органами государственной власти.

5. Два специалиста отдела приняли участие в семинаре «Порядок заполнения государственными органами и органами местного самоуправления формы отчета государственного органа или органа местного самоуправления о результатах рассмотрения обращений граждан, организаций и общественных объединений, адресованных Президенту Российской Федерации, и принятых по ним мерах на закрытом информационном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: ССТУ.РФ», проходившем 25 марта 2014 года в КДЦ «Арктика».

Один специалист отдела принял участие семинаре-совещании «Вопросы противодействия коррупции в органах исполнительной власти и предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2013 год», проходившем 26 марта 2014 года в актовом зале Администрации Ненецкого автономного округа.

6. В рамках кадрового обеспечения деятельности УГИ НАО подготовлено 1 распоряжение по личному составу, 1 дополнительное соглашение о внесении изменений в служебный контракт, произведено оформление документов по личному составу.

7. Осуществлено консультирование гражданских служащих УГИ НАО по вопросам заполнения справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, на супруга(у) и несовершеннолетних детей за 2013 год.

8. В рамках делопроизводства УГИ НАО зарегистрирован 45 входящих и 71 исходящий документ, 2 внутренних документа.